****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2022 г. № 244-п

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств № 42»**

 **и утверждении его Устава**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств № 42» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 42».
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 42».
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 42» (Суханова Ю.Л.) осуществить регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 42» в установленном законодательством порядке.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Калтанского городского округа №156-п от 05.03.2020 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №42».
5. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т. А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам Карабейникову Т. А.

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф.Голдинов**

2

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Директор Муниципальногоказенного учреждения«Управление культуры»Калтанского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. М. Вальтер«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утвержден: постановлением администрации Калтанского городского округаот 05.07.2022 г. № 244 -пГлава Калтанского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф. Голдинов |
|  |  |

# УСТАВ

## **Муниципального бюджетного учреждения**

## **дополнительного образования**

## **«Детская школа искусств № 42»**

**(в новой редакции)**

Калтанский городской округ

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1.Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 42» (далее по тексту Образовательная организация) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством. Настоящая редакция Устава утверждена постановлением администрации Калтанского городского округа от 05.07.2022 г. № 244 -п «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств № 42» и утверждении его устава».

1.2. **Полное наименование Образовательной организации**: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 42».

**Сокращенное наименование**: МБУ ДО «ДШИ № 42».

1.3. **Местонахождение Образовательной организации**:

**Юридический адрес**: 652740, Кемеровская область - Кузбасс, город Калтан, проспект Мира, д.31 «а».

**Фактический адрес**: 652740, Кемеровская область - Кузбасс, город Калтан, проспект Мира, д.31 «а».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.5. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Калтанский городской округ. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации, созданного муниципальным образованием – Калтанский городской округ, осуществляет администрация Калтанского городского округа (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 652740, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, город Калтан, проспект Мира, 53.

Функции и полномочия Учредителя в части финансового обеспечения деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Калтанского городского округа (далее – Управление культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом» Калтанского городского округа (далее Управление имуществом).

В своей деятельности Образовательная организация подведомственна Управлению культуры, осуществляющему координацию ее деятельности.

1.8. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида деятельности образование в области культуры (85.41.2), не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области «О культуре», иными законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Калтанский городской округ», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

1.13. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.15. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах: признания приоритетности образования; обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности; единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; светского характера образования в Образовательной организации; свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, а также предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии Образовательной организации, академических права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации; демократического характера управления образованием, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Образовательной организацией; сочетания государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.16. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образовательная организация в соответствии с законодательством РФ, вправе участвовать в создании образовательных и иных научных Российских, и международных объединений, может принимать участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях и др.

1.18. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

1.19. Питание и медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации не предусмотрено.

1.20. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

**2.Предмет, цели, виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств.

2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в **целях** выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в **целях** привлечения наибольшего количества населения разного возраста к образованию в области искусств, обеспечения его доступности.

2.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5. **Основными задачами** Образовательной организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей граждан;

- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в области музыкального, хореографического, изобразительного, театрального, раннего эстетического развития, эстрадного вокала;

- обеспечение духовно-нравственного воспитания граждан;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в общества;

- формирование общей культуры граждан:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Основным видом деятельности Образовательной организации является – образование в области культуры (85.41.2).

2.7. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава Образовательная организация осуществляет следующие виды **деятельности**:

- разработка и реализация в полном объеме на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленных на основе федеральных государственных требований;

реализация в полном объеме на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

* организация культурно-просветительской работы по посещению обучающимися учреждений культуры и других организация различных сфер жизнедеятельности общества (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и т.д.);
* организация творческой деятельности: проведение творческих мероприятий (конкурсов, выставок, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров, театрализованных представлений и т.д.);

- организация методической (учебно-методической, научно-методической) и инновационной работы, способствующей повышению профессиональной компетентности преподавателей в системе внутришкольной методической работы на основе взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведение постоянной методической работы, получение консультаций, использования передовых педагогических технологий; обеспечивающей создание комфортных психолого-социально-педагогических условий для реализации образовательного процесса.

2.8. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации и не являющиеся образовательными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.11. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счёт Образовательной организации. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются согласно нормативно-правовых актов, утвержденных Учредителем.

2.12. Осуществление Образовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без лицензии на осуществление образовательной деятельности запрещается.

2.13. Образовательная организация обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в целях, не связанных с извлечением прибыли при обязательном соблюдении законодательства РФ об авторском праве, если иное не предусмотрено договором между Образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**3. Образовательная деятельность Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу; осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умение давать объективную оценку своему труду; формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных обучающихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Образовательной организации с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Творческая и культурно-просветительская деятельность Образовательной организации направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

3.7. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Образовательной организации создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Образовательной организации и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

**4.Организация деятельности и управление**

**Образовательной организацией**

4.1. Отношения Учредителя и Образовательной организации регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- утверждение устава Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Образовательной организации;

- принятие решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Образовательной организацией недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Образовательной организации;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лица, иного противоречия интересов указанного лица Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя и Образовательной организации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждение постановлением положения об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности и расходовании средств, полученных от их реализации;

- утверждение цен на услуги, оказываемые на платной основе по основной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

- согласование штатного расписания Образовательной организации;

- осуществление функций и полномочий учредителя Образовательной организации, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация в своей деятельности подведомственна и подотчетна МКУ «Управление культуры» КГО.

4.3.1. К компетенции МКУ «Управления культуры» КГО относится:

- назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации;

- согласование Устава Образовательной организации, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

- осуществление контроля по сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, обеспечением содержания зданий, сооружений и инженерных сетей Образовательной организации, обустройство прилегающей территории;

- контроль за осуществлением образовательной деятельности в Образовательной организации;

- согласование внутренних нормативно-правовых актов Образовательной организации;

- осуществление контроля по выполнению муниципального задания Образовательной организации;

- формирование приказов, инструкций, других нормативно - правовых и иных актов, обязательных для выполнения Образовательной организации;

- инспекция Образовательной организации в пределах своей компетенции;

- контроль ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Образовательной организации;

- запрос отчетов по методической и учебной деятельности Образовательной организации и контроль предоставления сведений по установленным формам, и в соответствующие сроки.

4.4. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. В Образовательной организации коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Образовательной организации, Совет Образовательной организации, педагогический совет, а также попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления.

**4.6. Директор Образовательной организации**

4.6.1. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет Директор. Директор является единоличным органом управления Образовательной организации.

4.6.2. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6.3. Обязанности директора:

- подбор, прием на работу, увольнение, расстановка кадров,

- утверждает приказом штатное расписание, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороне;

* организовывает уставную деятельность Образовательной организации;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися;
* приостанавливает решения Педагогического совета и Совета школы в случае их противоречия действующему законодательству;
* утверждает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;
* утверждает график работы и расписание занятий;
* распределяет учебную нагрузку;
* совместно с заместителем по учебной работе осуществляет контроль за деятельностью преподавателей путем посещения уроков, учебных мероприятий и других видов учебных занятий;
* назначает и увольняет заместителя директора по учебной работе Образовательной организации по согласованию с МКУ «Управление культуры» КГО;
* назначает ответственных лиц за ведение документации отделений по видам искусств (при наличии не менее двух-трех преподавателей одного вида искусства);
* решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Педагогического совета, Учредителя;
* осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
* представляет работников к награждению;
* предоставляет отчеты по запросу Учредителя;
* защищает права и интересы детей обучающихя в образовательной организации;

4.6.4. Директор имеет право:

- Беспрепятственно посещать и анализировать уроки, классные и внеклассные мероприятия, выполнение муниципального задания на оказание услуг;

* Без доверенности представлять Образовательную организацию и действовать от имени Образовательной организации во всех организациях, государственных муниципальных органах, заключать договора с иными учреждениями, организациями, представителями, родителями и другими частными лицами, выдает доверенности;

- Требовать и контролировать выполнение поручений, распоряжений от обучающихся, преподавателей, работников, связанных с их обязанностями;

- Обращаться в МКУ «Управление культуры» КГО; судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам обучения, воспитания, трудоустройства, социальной защиты обучающихся (работников), вопросам лицензирования и аттестации Образовательной организации;

- Утверждать учебные планы и образовательные программы (прошедшие экспертизу).

4.6.5. В отсутствие директора Образовательной организации его обязанности выполняет заместитель директора по УР.

4.6.6. Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Образовательной организации не допускается.

4.6.7. Директор Образовательной организации несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

**4.7. Общее собрание работников Образовательной организации:**

4.7.1. Работники Образовательной организации осуществляет общее руководство ее деятельностью. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Общее собрание работников действует на постоянной основе.

4.7.2. Общее собрание работников имеет исключительное право:

- принимать Устав Образовательной организации, давать директору Образовательной организации согласие на заключение договора между Образовательной организацией и Учредителем (Управлением);

- принимать основные направления развития Образовательной организации, планы экономического и социального развития Образовательной организации, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, порядка премирования работников Образовательной организации, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулировать в Образовательной организации деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

- избирать Совет Образовательной организации и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Образовательной организации в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

- выступает от имени Образовательной организации.

4.7.3. Общее собрание работников осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.7.4. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Образовательной организации:

- общее собрание работников собирается по инициативе Совета Образовательной организации, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Образовательной организации, группы членов работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Образовательной организации. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов Общего собрания работников Образовательной организации;

- общее собрание работников Образовательной организации созывается по мере необходимости;

- общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов работников;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов общего собрания работников;

- для ведения Общего собрания работники избирает председателя и секретаря;

- секретарь собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Образовательной организации.

**4.8. Совет Образовательной организации:**

4.8.1. Совет Образовательной организации, как коллегиальный орган управления, создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении Образовательной организации, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, Образовательной организации для достижения высоких конечных образовательных результатов и результатов по художественному воспитанию детей и взрослых.

4.8.2. К полномочиям Совета Образовательной организации относится:

* + - разработка вопросов стратегического развития Образовательной организации и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете;
		- рассмотрение вопросов о введении в действие образовательных программ Образовательной организации и учебных программ по предметам, в том числе разработанных на основании ФГТ и подготовка их на утверждение Педагогического Совета;
		- рассмотрение текущих вопросов развития Образовательной организации и совершенствования материально-технической базы;
		- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдение принципа социальной справедливости;
		- обсуждение распределения средств из стимулирующей части фонда заработной платы;
		- обсуждение Устава Образовательной организации и внесение предложений по его изменению;
		- установление режима работы Образовательной организации;
		- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Образовательной организации;
		- рассмотрение кандидатуры на представление к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников сферы культуры;
		- заслушивание отчетов о работе структурных подразделений Образовательной организации о выполнении принятых планов;
		- оценка деятельности структурных подразделений и их руководителей;
		- выработка локальных нормативных актов и представление их для принятия на собрании трудового коллектива работников Образовательной организации;
		- осуществление контроля за работой с выпускниками;
		- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;
		- рассмотрение критических замечаний и предложения работников, разработка планов работы по устранению конструктивных замечаний, планов работы по конструктивным предложениям работников, информирование трудового коллектива об их выполнении;
		- обсуждение вопросов отчисления неуспевающих обучающихся, перевод их на другое отделение, к другому педагогу;
		- составление и вынесение на рассмотрение педсовета перспективного плана работы Образовательной организации;
		- обсуждение и принятие стратегии набора учащихся на новый учебный год и отбора учащихся на обучение по образовательным программам, разработанным на основе ФГТ;
		- рассмотрение вопросов охраны труда в Образовательной организации;
		- рассмотрение поступивших писем, жалоб, заявлений, касающиеся деятельности Образовательной организации и принятие необходимых решений.

4.8.3. Персональный и численный cостав Совета Образовательной организации обсуждается и принимается на общем собрании работников Образовательной организации. В обязательном порядке в Совет Образовательной организации входят: директор Образовательной организации, заместитель директора по УР, заведующий хозяйственного отдела, ответственные за документацию отделений. Состав Совета Образовательной организации утверждается приказом директора.

4.8.4. Заседания Совета Образовательной организации проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации и планом работы Совета, но не реже одного раза в месяц.

4.8.5. Заседание Совета Образовательной организации считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 членов списочного состава Совета;

4.8.6. Решение Совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

4.8.7. Председателем Совета Образовательной организации является директор Образовательной организации. Секретарь Совета Образовательной организации избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один год;

4.8.8. Заседания Совета Образовательной организации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

4.8.9. Протоколы заседаний Совета Образовательной организации хранятся в делах Образовательной организации.

**4.9. Педагогический совет:**

4.9.1. Педагогический совет Образовательной организации осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят директор Образовательной организации, его заместители, преподаватели и другие педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год, собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или Общего собрания Образовательной организации.

4.9.2. Педагогический совет Образовательной организации:

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья, жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, премиями и т.д.;

- обсуждает и утверждает локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.9.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета Образовательной организации:

- заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации;

- повестка дня заседания Педагогического совета Образовательной организации планируется Директором Образовательной организации;

- заседание Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Образовательной организации;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Образовательной организации. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9.4. Педагогический совет выбирает председателеля Педагогического совета Образовательной организации и секретаря Педагогического совета Образовательной организации из числа членов педагогического коллектива.

4.9.5. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседание, секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.9.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Образовательной организации.

**4.10. Попечительский совет:**

4.10.1. Попечительский совет Образовательной организации (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления, созданным в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития.

4.10.2. В состав Попечительского совета Образовательной организации входят от 4 до 7 человек:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации 2-4 человека;

- представители администрации Образовательной организации 1-2 человека, но в обязательном порядке директор или лицо, которому директор делегирует данные полномочия;

- представители педагогического коллектива 1-2 человека.

4.10.3. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

4.10.4. Количество членов Попечительского совета определяется советом.

4.10.5. Полномочия членов Попечительского совета ограничены сроком – 3 года. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Образовательной организации.

4.10.6. Попечительский Совет избирает Председателя Попечительского совета большинством голосов сроком на три года.

4.10.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

4.10.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.10.9. Основными задачами Попечительского совета являются:

- оказание содействия в определении основных направлений развития образовательного и воспитательного процесса в Образовательной организации;

- содействие организации конкурсов, выставок, концертов, гастрольных поездок и других массовых мероприятий Образовательной организации;

- развитие инициативы родительской общественности;

- содействие участию в международных и региональных конкурсах обучающихся Образовательной организации;

4.10.10. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава членов совета. В случае несогласия с принятым решением, член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписывает его Председатель.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Компетенция Попечительского совета:

- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территорий.

- Оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности Образовательной организации.

- Содействие организации и улучшению условий труда работников Образовательной организации.

- Содействие организации конкурсов, фестивалей, концертов, мастерклассов и других массовых мероприятий Образовательной организации.

- Осуществление разработки предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов.

- Рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Попечительского совета уставом Образовательной организации.

4.11. В целях стабилизации и систематизации методической работы в Образовательной организации, осуществления учебно-методической поддержки образовательного процесса и совершенствования профессиональной квалификации, педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения в Образовательной организации может действовать **Методический совет**. Порядок формирования, организации работы и компетенция Методического совета определяются Положением о Методическом совете.

4.12. С целью систематизации культурно-просветительской деятельности, обеспечения высокого качества работы творческих коллективов Образовательной организации, продуманной концертной политики в Образовательной организации может действовать **Художественный совет**. Порядок формирования, организации работы и компетенция Художественного совета определяются Положением о Художественном совете.

4.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Образовательной организации может создаваться совет обучающихся.

4.13.1. Компетенция Совета обучающихся:

- является связующим звеном между коллективом обучающихся и педагогическим коллективом Образовательной организации;

- доводит до сведения администрации Образовательной организации пожелания и просьбы обучающихся об организации воспитательной работы и образовательного процесса;

- принимает участие в решении вопросов, затрагивающих интересы и права обучающихся;

- вносит предложения в Совет Образовательной организации по улучшению образовательного процесса.

4.14. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.15. Решения Общего собрания работников Образовательной организации, Совета Образовательной организации и Педагогического Совета Образовательной организации, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Образовательной организации вопрос решается на Общем собрании работников Образовательной организации.

4.16. Споры, возникающие между органами управления Образовательной организации урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

**5. Имущество и финансовое обеспечение**

**деятельности образовательной организации**

 5.1. Имущество Образовательной организации:

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета муниципального образования - Калтанский городской округ;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.1.2. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или по договорам безвозмездного пользования и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.1.3. Управление имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Управление имуществом вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Управлением имущества или приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ней имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или по договорам безвозмездного пользования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате ее деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в её самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Образовательной организации.

5.1.10. Земельный участок, используемый Образовательной организацией для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.11. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность Образовательной организации.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Образовательной организации из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Образовательной организации субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Образовательной организацией.

5.2.4. Образовательная организация осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства.

5.2.5. Образовательная организация учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

5.2.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация организации**

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно - правовыми актами Калтанского городского округа. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Калтанского городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа.

6.4. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается в казну Калтанского городского округа.

6.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Учредителем, настоящим Уставом.

7.2. Проект Устава в новой редакции, вносимые изменения и (или) дополнения к Уставу разрабатывается Советом Образовательной организации, согласовываются МКУ «Управление культуры» КГО.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

**8. Переходные положения**

8.1. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава до даты заключения Учредителем и Образовательной организацией «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» устанавливается переходный период.

8.2. В переходный период Образовательная организация является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется Образовательной организацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

8.3. Финансовое обеспечение Образовательной организации за счет средств от приносящей доходы деятельности производится в порядке, установленном законодательством и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

**9. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

9.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Образовательной организации создается рабочая группа, в которую входят представители Образовательной организации, педагогического коллектива и иных работников.

9.3. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание Педагогического совета или Общего собрания работников Образовательной организации.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение коллегиального органа управления Образовательной организации (Педагогического совета).

9.5. Директор Образовательной организации издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

9.6. Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся и работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Образовательной организацией.

**10. Заключительное положение**

10.1. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств № 42», зарегистрированный в ЕГРЮЛ 28.04.2020 года с момента государственной регистрации настоящего Устава.