****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2021 г. № 167-п

**Об утверждении Положения о порядке предоставления**

**дополнительной услуги автобусом ГАЗель NEXT**

**(ГАЗ-А69R33), принадлежащим Муниципальному казенному**

**учреждению «Центр социального обслуживания»**

**Калтанского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дополнительной услуги автобусом ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим Муниципальному казенному учреждению «Центр социального обслуживания» Калтанского городского округа.

2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

3. Директору МАУ «Пресс-центр г. Калтан» (В.Н. Беспальчук) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам (А.Б. Клюева).

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф. Голдинов**

Утверждено

постановлением администрации

Калтанского городского округа

от 08.06.2021 г. № 167-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительной услуги автобусом ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим**

**Муниципальному казенному учреждению «Центр социального обслуживания» Калтанского городского округа**

Калтан 2021

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196 (редакция от 08.12.2020 г.) «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения РФ, утвержденными постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090 (далее – ПДД), Приказом Министерства транспорта РФ от 29.07.2020 г. № 264 «Об утверждении порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Приказом Министерства транспорта РФ от 31.07.2020 № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 ст. 20 ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства транспорта РФ от 11.09.2020 г. № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.2. Основными целями и задачами предоставления дополнительной услуги автобусом ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим МКУ ЦСО Калтанского городского округа (далее Учреждение) являются:

- повышение качественного уровня жизни людей пожилого возраста;

- приобщение пожилых людей к активному образу жизни и культурно-познавательному отдыху;

- расширение культурного кругозора и сферы общения пенсионеров;

-сохранение и укрепление психоэмоционального здоровья пожилых граждан.

1.3. Основные формы работы по предоставлению дополнительной услуги автобусом ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим Учреждению:

- организация экскурсионной работы на основе изучения особенностей культурно-исторического, этнографического наследия (святые, исторические и памятные места Кемеровской области);

- посещение культурно-досуговых заведений, музеев, театров;

- посещение святых, религиозных мест;

- посещение праздничных мероприятий областного и районного значений;

- формирование туристических групп, посещение выбранных мест, участие в культурных мероприятиях.

1.4. Основные требования по представлению дополнительной услуги автобусом ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим Учреждению:

- организация перевозок пассажиров,

- порядок предоставления, использования и эксплуатация автобуса,

- обеспечение безопасности перевозок пассажиров,

- обеспечение их прав и законных интересов при осуществлении перевозок,

- обязанности и ответственность должностных лиц и сотрудников, водителей, осуществляющих организацию и перевозку пассажиров.

 1.5. Учреждение заключает договоры на техническое обслуживание и ремонт автобуса со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, на медицинское обеспечение с учреждениями здравоохранения Калтанского городского округа, имеющими соответствующие лицензии, на предоставление места для стоянки автобуса с организациями, имеющими необходимую базу.

 Учреждение создает необходимую кадровую и нормативно-методическую базу, позволяющую обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок пассажиров.

**2.Обеспечение надежности водителей автобуса**

2.1. К основным требованиям по обеспечению надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности относятся:

- прием на работу и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих соответствующие квалификацию, стаж работы;

- прохождение у работодателя испытания в соответствии со ст. 70 Трудового кодекса РФ;

- организация занятий по повышению профессионального мастерства водителей;

- проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

- регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

- регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

- поддержание автобуса в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства;

- проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автобуса в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств;

- организация контроля за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

**3. Содержание автобуса в технически исправном состоянии.**

3.1. Техническое состояние и оборудование автобуса должны отвечать установленным требованиям безопасности движения.

3.2. Учреждение обязано обеспечить проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

**4. Порядок оказания услуги.**

4.1. Право на получение услуги имеют граждане (далее заказчик услуги), проживающие на территории Кемеровской области.

4.2. Координирует работу по предоставлению автобусаГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33) заведующий отделения срочной социальной службы (далее ОССО), который назначается приказом директора Учреждения:

Заведующий ОССО:

- составляет календарный план экскурсионных мероприятий на квартал согласно приложению №1;

- осуществляет набор групп от 1 до 16 человек;

- определяет сопровождающего и ответственное лицо за проведение экскурсии, которое назначается приказом директора Учреждения;

4.3. Для оказания дополнительной услуги по предоставлению автобусаГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), частному лицу необходимо обратиться в Учреждение с предварительной заявкой. Заявка осуществляется в устной форме, может быть принята по телефону. Юридическими лицами заявка подается в письменной форме (приложение № 2). В заявке указывается дата поездки, маршрут, количество человек в группе, их фамилия, имя, отчество, номер телефона ответственного лица. Прием заявок и выполнение услуги в праздничные и выходные дни не осуществляются. Предварительная заявка принимается не позднее трех рабочих дней до проведения поездки и подается непосредственно заведующей ОССО, ответственной за оказание данной услуги. Заявка регистрируется в Журнале заявок на проведение поездки (Приложение № 3).

4.4. Не позднее, чем за 1 день до проведения поездки, между Учреждением и лицами, подавшими заявку, заключается договор о предоставлении услуг (Приложение № 4).

4.5. Инструктаж по технике безопасности с группой проводит специалист по охране труда.

4.6. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте представлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о дополнительной услуги по предоставлению автобусаГАЗель NEXT (ГАЗ-А 69R33) (маршруты и условия ее предоставления и т.д.), которая расположена на информационном стенде, сайте Учреждения, СМИ.

4.7. По материалам проведенных экскурсий готовятся отчетные информационные мероприятия для СМИ.

**5. Организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок пассажиров**

5.1. Учреждение обязано организовать контроль за соблюдением маршрутов движения.

5.2. При перевозках на междугородных, туристско - экскурсионных маршрутах, разовых перевозках (в том числе перевозках детей) - числа мест для сидения.

5.3. Допустимая протяженность автобусных маршрутов определяется исходя из соблюдения установленных законодательством Российской Федерации нормативов рабочего времени водителей с учетом расчетных нормативов скорости движения и технологии перевозок.

5.4. Запрещается отклонение от заранее согласованных (утвержденных) маршрутов движения автобуса, превышение установленных скоростных режимов движения.

5.5. Учреждение должно проводить контроль за выполнением маршрутов движения, анализировать причины возникающих отклонений и при необходимости корректировать расписания (изменять время движения на маршруте, его участках).

5.6. Не допускается сокращение предусмотренного графиком времени отдыха водителей, прибывших в промежуточный или конечный пункт маршрута с нарушением этого графика. Если время опоздания не позволяет соблюсти установленную продолжительность рабочего времени, организуется укороченный рейс, замена водителя или изыскивается иное решение, исключающее управление автобусом водителем сверх нормативной продолжительности рабочей смены.

5.7. Учреждение при осуществлении перевозок в междугородном сообщении обеспечивает проведение обязательного личного страхования пассажиров (туристов, экскурсантов) в установленном порядке.

5.8. Оформление заказов на выделение автобуса юридическим и физическим лицам для осуществления туристско - экскурсионных, специальных, разовых перевозок производится Учреждением в соответствии с правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, другими нормативными документами.

5.9. Учёт работы водителя и пробега, маршрута автомобиля оформляется путевым листом, обязательные реквизиты которого и порядок заполнения указаны в нормативных документах. Фамилия ответственного за перевозку должна быть внесена в путевой лист.

5.10. Учреждение обязано:

- проинструктировать водителей об особенностях маршрута, обеспечении безопасности движения, а при туристско - экскурсионных перевозках - также о правилах обслуживания туристов и экскурсантов;

- назначить контрольное время возвращения автобуса, через 2 часа после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения автобуса.

**6. Страхование**

6.1. Автобус, принадлежащий Учреждению, должен быть застрахован в соответствии с законодательством РФ. Страховка должна содержать неограниченное количество лиц, допущенных к управлению автомобилем.

6.2. В случае угона (кражи) автобуса, водитель лично обязан:

- незамедлительно сообщить в органы полиции по месту угона (кражи) автомобиля;

- незамедлительно сообщить об угоне (краже) автомобиля директору Учреждения или его заместителям;

- получить в органах полиции справку (установленного образца) о факте угона (кражи) автобуса, а также копию постановления о возбуждении уголовного дела по факту угона (кражи) автомобиля.

6.3. При причинении ущерба автобуса или наступлении гражданской ответственности в случае дорожно-транспортного происшествия водитель, находившийся за рулем автомобиля, обязан:

- незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно поставить в известность директора Учреждения или его заместителей и обслуживающего Учреждение страхового агента;

- получить в органах ГИБДД справку установленного образца о дорожно-транспортном происшествии.

**7. Порядок оплаты услуг**

7.1. Цены (стоимость) на услуги разрабатываются Управлением социальной защиты населения Администрации Калтанского округа и утверждаются Учредителем в соответствии с постановления администрации Калтанского городского округа от 05.10.2011г. № 206-п «Об установлении порядка определения платы за оказание муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц».

 7.2. Оплата за услуги производится получателем услуг после оказания услуги, путем внесения наличных денег в кассу Учреждения, либо безналичными денежными средствами путем перечисления на лицевой счет учреждения в УФК по Кемеровской области.

**8. Порядок использования средств, полученных от реализации дополнительной услуги**

 8.1. Расходование поставщиком денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных социальных услуг, осуществляется на основании бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных начальником УСЗН Администрации Калтанского городского округа.

8.2. Полученные денежные средства, образовавшиеся в результате оказания платных услуг, в полном объеме поступают в бюджет Калтанского городского округа и направляются в объеме 100% на финансирование Учреждения.

8.3. Порядок распределения и использования средств определяется руководителем Учреждения. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- текущие расходы на развитие Учреждения по всем видам расходов учреждения (не менее 30% от объема оказанных платных услуг);

- стимулирование труда работников Учреждения, занятых в предоставлении платных социальных услуг (не более 70 % от объема оказанных платных услуг).

8.4. Расходы на стимулирование заработной платы распределяется следующим образом:

50% - непосредственно исполнителям услуги;

50% - работникам отделения срочного социального обслуживания, заведующим отделений социального обслуживания и работникам административно управленческого аппарата;

Стимулирование труда работников учреждений осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников МКУ ЦСО Калтанского городского округа.

**9. Заключительные положения**

9.1. Претензии и споры, возникшие между получателями дополнительных услуг и Учреждением, разрешаются путем переговоров.

9.2. Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

 к Положению о порядке предоставления

дополнительной услуги автобусом

ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим

Муниципальному казенному учреждению

«Центр социального обслуживания»

Калтанского городского округа

Календарный план экскурсионных мероприятий на квартал:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия заявки | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, телефон | Перечень мероприятий | Срок реализации | Маршрут следования | Наличие сопровождающего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

дополнительной услуги автобусом

ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим

Муниципальному казенному учреждению

«Центр социального обслуживания»

Калтанского городского округа

 Директору Муниципального казенного

 учреждения «Центр социального

 обслуживания» Калтанского

 городского округа

 С.П.Коротаевой

**ЗАЯВКА**

**на предоставление дополнительной услуги автобусом**

**ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33)**

 Прошу предоставить автобус ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33) на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. для поездки по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для группы в составе \_\_\_\_\_человек.

 Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления

дополнительной услуги автобусом

ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим

Муниципальному казенному учреждению

«Центр социального обслуживания»

Калтанского городского округа

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление дополнительной услуги автобусом

ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Дата принятия заявки | Фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица | Количество человек в группе (для юр. лица)  | Номер телефонаответственного лица | Дата Экскурсионной поездки | Наименование маршрута | Наличие сопровождающего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления

дополнительной услуги автобусом

ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33), принадлежащим

Муниципальному казенному учреждению

«Центр социального обслуживания»

Калтанского городского округа

Договор

на предоставление автобуса ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калтан | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

    Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания» Калтанского городского округа, в лице директора Коротаевой С.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.  Перевозчик предоставляет Заказчику транспортное средство: автобус марки ГАЗель NEXT (ГАЗ-А69R33) гос.номер АХ24742 для осуществления перевозки пассажиров по маршруту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а Заказчик оплачивает за транспортные услуги Перевозчику денежную сумму обусловленную договором.

1.2. Время выезда: \_\_\_:\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
1.3. Время прибытия : \_\_\_:\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Перевозчик имеет право:

2.1.1. Отменять рейсы своих транспортных средств при обстоятельствах, которые он не мог предусмотреть и которых не мог предотвратить.

2.1.2. Ограничивать или прекращать перевозку в случае стихийного бедствия, эпидемии, эпизоотии или другой чрезвычайной ситуации.

2.1.3. Отменять движение транспортных средств в случае возникновения угрозы жизни или здоровью пассажиров.

2.2. Перевозчик обязан:

2.2.1. Инструктировать водителей по Правилам дорожного движения и Правилам предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта.

2.2.2. Обеспечивать соблюдение персоналом требований законодательства об автомобильном транспорте.

2.2.3. Обеспечивать водителя необходимой документацией.

2.2.4. Содержать транспортные средства в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

2.2.5. Обеспечить своевременную подачу транспортного средства в обусловленные время и место, согласно заказу, для посадки пассажиров и отправления, и соответствующую визуальную информацию.

2.2.6.Обеспечивать проезд пассажиров к месту назначения по маршруту без дополнительных расходов в случае прекращения поездки из-за технической неисправности транспортного средства.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Оформить не позже чем за 3 дня до перевозки заявку на перевозку пассажиров автомобильным транспортом на заказ.

2.3.2. Вносить изменения в заявку в письменной форме непосредственно или по факсу за подписью уполномоченных лиц.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Оплатить услуги за перевозку пассажиров автомобильным транспортом после проведения экскурсионного мероприятия.

2.4.2. Составить к началу перевозки список пассажиров в двух экземплярах (для перевозчика, заказчика).

2.4.3. Ознакомить пассажиров с условиями получения транспортных услуг.

2.4.4. Заблаговременно сообщить пассажирам о времени и месте подачи транспортного Средства и информирует их о возможных дополнительных услугах.

2.4.5. Допустить к перевозке пассажиров, отмеченных в списке.

2.4.6. Обеспечивает выезд пассажиров соответственно заявке.

2.4.7. После предоставления транспортной услуги подписать путевой лист и заявку на перевозку пассажиров автомобильным транспортом на заказ, отметив пройденный транспортным средством путь, время начала и окончание пути, а в случае изменения расписания движения – ее причину.

3. Порядок проведения расчетов

3.1. Оплата за услуги производится получателем услуг после получения услуги, не позднее трех рабочих дней, путем внесения наличных денег в кассу Учреждения, либо безналичными денежными средствами путем перечисления на лицевой счет учреждения в УФК по Кемеровской области.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные убытки, в размере фактически нанесенного ущерба.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное выполнение обязательств по настоящему договору, при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, войны, землетрясений, пожаров, наводнений и т.д.), если они непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора. Об этих обстоятельствах стороны обязаны уведомить друг друга незамедлительно, в разумный срок.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Какие-либо изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу в случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.2.Досрочное одностороннее расторжение договора Перевозчиком может иметь место в следующих случаях:

5.2.1. Водитель транспортного средства может отказать в перевозке, если пассажир:

5.2.2.1. Находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2.2.2. Нарушает общественный порядок.

5.2.2.3. Нарушает другие требования правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта.

5.3. В Случае одностороннего расторжения договора Перевозчиком по вине пассажира плата за услуги перевозки не возвращается.

6. Другие условия договора

6.1. Возникшие по настоящему Договору споры урегулируются путем переговоров, при не достижении соглашения  спор решается в суде по иску одной из сторон.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Настоящий **договор**  составлен в 2-х экземплярах, для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.6. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

7. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Перевозчик: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Перевозчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |